

Thème 1 – Mers et océans : au cœur de la mondialisation

Chapitre 2

La France : une puissance maritime ?

 Pages 69 et 71, aide pour l'itinéraire 2 – Préparer une présentation orale

Étude de cas – Les Antilles dans la puissance maritime française

→ Consignes

Préparer une présentation orale (1/2)

- À l'aide des documents 1 à 4, préparez une présentation orale de 3 minutes mettant en évidence les atouts des Antilles françaises dans de nombreux domaines.
- Entraînez-vous à utiliser un vocabulaire spécifique et précis et n'employez aucun mot ou expression qui relève du langage familier.
- Assurez-vous d'être en mesure de définir toutes les notions que vous citerez dans votre présentation.

Préparer une présentation orale (2/2)

- À l'aide des documents 5 à 9, préparez une présentation orale de 3 minutes mettant en évidence les limites et les enjeux des Antilles françaises pour la puissance maritime de la France.
- Vous n'avez pas le droit d'avoir des notes. Filmez votre prestation, puis visionnez-la à 2 ou 3 reprises en listant 10 questions que pourrait vous poser un jury.

→ Conseils

Pour le diaporama

- Un diaporama sert de support à un exposé oral. Il en présente les grandes articulations (le plan) et le raisonnement (les points essentiels, les transitions). Il propose des documents de nature diverse (textes, cartes, diagrammes, iconographies, vidéos...) sur lesquels l'exposé peut s'appuyer.
- Un bon diaporama doit avant tout être clair et lisible. Évitez les blocs de texte trop indigestes, n'utilisez pas de police de caractère inférieure à 20, de façon à ce que le texte soit lisible du fond de la classe.
- Il n'est pas nécessaire de multiplier les diapositives. Une dizaine suffiront amplement. Ne vous lancez dans des animations que si vous maîtrisez bien l'outil informatique. Les animations peuvent apporter du dynamisme à votre présentation mais elles ne doivent pas prendre le pas sur le fond.
- Chaque document présenté doit être titré, daté et référencé (indiquez la source, l'ouvrage, le site, etc., où vous l'avez trouvé). N'insérez pas plus de deux documents par diapositive, pour ne pas surcharger les informations.

Pour l'oral

- Veillez à bien répartir le temps dont vous disposez. Contentez-vous en introduction de présenter le sujet, sans anticiper sur les développements suivants. Équilibrez bien vos parties pour ne pas avoir à commencer la dernière diapositive trois minutes avant la fin.
- Vous devez vous appuyer sur les documents présentés dans le diaporama, en prenant le temps de les expliquer. Il faut donc les choisir avec soin et ne pas les multiplier. Écrivez au tableau tous les noms propres, les dates et les chiffres que vous citez.
- Concluez votre exposé en présentant une courte bibliographie (trois références qui vous ont permis de construire votre exposé : un ouvrage, un article de revue, un site web, par exemple).
- Entraînez-vous à vous détacher de vos notes, à regarder régulièrement vos camarades, à qui vous vous adressez. Évitez de rédiger intégralement votre exposé.

- Ne parlez ni trop vite (il faut que vos camarades puissent prendre des notes), ni trop lentement (il ne faut pas qu'ils s'endorment...).

Outils numériques conseillés

- Impress ou des suites libres OpenOffice ou LibreOffice. Une de ces suites est disponible sur les postes informatiques de votre lycée.